Để nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) hoặc một phần (mức độ 3) trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Thanh Hoá, trước hết tổ chức, cá nhân (gọi tắt là người dùng) phải có tài khoản đã được đăng ký và xác thực trên hệ thống. Sau khi có tài khoản, người dùng có thể đăng nhập nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và quản lý các hồ sơ của mình thông qua tài khoản này.

I. Đăng ký và quản lý tài khoản cá nhân

1.1. Đăng ký tài khoản cá nhân:

<u>Bước 1</u>: Truy cập vào Cổng dịch vụ công tỉnh Thanh Hoá: <u>https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn</u>

<u>Bước 2</u>: Người dùng bấm vào chữ **Đăng ký** ở góc trên bên phải màn hình, giao diện đăng ký sẽ hiện ra.

Kết nổ	NG DỊCH VỤ CÔNG TÌN ỉ, cung cấp thông tin và địch vụ côi	H THANH HỐA 19 mọi lúc, mọi noi		🔁 Gling nhập 🕒 Cản	g nháp qua Cổng DVC Quốc gu 🦺 Đảng	ký 🛛 Quên mắt khẩu
🚸 Tin tức Dị	ch vụ công trực tuyến Dan	h mục thủ tục hành chính	Thống kê Đán	h giá Phán ánh, kiến ng	hị Hỗ trợ - 🚹	N (
J.OF		II A N				
Rea La Nhạ	p từ khóa tìm kiếm	CERTIFIC LINE		Tìm kiếm năng cao	Q Tim kiếm	
San 12	Dịch vụ công trự	c tuyến	Hỗ trợ đối tượn	ng gặp khó khăn do đại dịc	h COVID-19	
Huyện Ngọc Lặc Nhân đản Ngày 20/10/202	xây dựng nên hành chính phục vụ	Cai thiện, năng cao chi số hành chính và chỉ số cái c Ngày 29/09/2021	hài lòng về sự phục vụ ách hành chính	Trung tâm Phục vụ hàn cường tiếp nhận và giải Ngày 29/09/2021	chính công tính tăng quyệt hỗ số trực tuyến	
	Công dân			Doanh nghiệ	p	
🔗 Có con nh	ó		🕅 Khởi sự k	kinh doanh		
😚 Học tập			🖒 Lao động	g và bảo hiểm xã hội		

Bước 3: Người dùng chọn loại tài khoản muốn đăng ký:

Ví dụ: Lựa chọn tài khoản là công dân.

Tại màn hình "Chọn phương thức đăng ký"-> Chọn đối tượng đăng ký tài khoản là "Công dân" tại vùng 3 (Chú ý: Đăng ký bằng thuê bao di động chỉ dành cho Công dân) -> Công dân Chọn "Thuê bao di động" tại vùng số 4.



- Tại màn hình Đăng ký bằng thuê bao di động-> Công dân nhập hợp lệ các thông tin đăng ký (Các trường có dấu * đỏ là các trường bắt buộc) tại vùng số 6 sau đó nhấn "Đăng ký" tại vùng số 7.

Đăng ký	
Thuế bao di động	
(Chỉ dành cho công dâ	in)
Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) *
Nhập số CMT/CCCD	: ×
Bạn phải nhập cmt/cccci.	
Họ tên *	
Nhập họ tên	
Ngày sinh *	
dd/mm/yyyy 6	
Số điện thoại *	
Nhập số điện thoại	
Email	
Nhập email của bạn	

Chú ý: Hệ thống sẽ dùng CMT hoặc CCCD để kiểm tra tài khoản có tồn tại hay không, trường hợp đã tồn tại tài khoản trên hệ thống-> Hệ thống sẽ hiển thị thông báo khi đăng ký, người dùng có thể lấy lại mật khẩu bằng chức năng "Quên mật khẩu" tại màn hình đăng nhập hoặc đến quầy giao dịch lấy lại mật khẩu hoặc khiếu nại khi không sở hữu tài khoản.

Bước 4: Công dân nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đăng và nhấn "Xác nhận" tại vùng số 8. Nếu chưa nhận được mã OTP hoặc hết thời gian nhập OTP thì Công dân nhấn "Gửi lại OTP" để lấy lại mã OTP.

li, cung cấp t	hông tin và dịch vụ công mọi lú
Xá	ác thực mã OTP
Mã xác	thực đã được gửi qua SĐT: 082****088
	Nhập mã OTP
Ban chươ	a nhận được mã? Gử lại ÔTP
	XÁC NHẬN

Bước 5: Tại màn hình nhập mật khẩu, Công dân nhập và xác nhận lại mật khẩu sau đó nhấn "Đăng ký" tại vùng số 9 để hoàn thành Đăng ký tài khoản

Đăi	ng ký
* Sử dụng 8 ký tự	trở lên bao gồm chữ
thường, chữ in hoa	i, số và ký tự đặc biệt.
Nhập mật khẩu	9
••••	
Xác nhận mật khẩu	
54	NG KÝ

Chú ý quy tắc đặt mật khẩu: Sử dụng 8 ký tự trở lên bao gồm chữ thường, chữ in hoa, số và ký tự đặc biệt. Tài khoản được đăng ký bởi Thuê bao di động sẽ có mức xác minh 2 đã được xác minh bởi nhà mạng.

1.2. Đăng nhập vào hệ thống:

Đăng nhập tài khoản bằng CMT/CCCD

a) Điều kiện:

Tài khoản được đăng ký bằng Thuê bao di động hoặc BHXH; số điện thoại đăng ký được sẵn sàng để nhận mật khẩu một lần (OTP) từ Cổng Dịch vụ công quốc gia.

b) Quy trình thực hiện:

- Bước 1: Tại màn hình Trang chủ click chọn "Đăng nhập qua Cổng DVC Quốc gia"



Xuất hiện giao diện:



- Bước 2: Tại màn hình "Đăng nhập"-> Chọn tab "CMT/CCCD"(Hiện tại hệ thống đang để mặc định hiển thị tab "CMT/CCCD" khi vào trang đăng nhập) tại vùng 1-> Điền Tên đăng nhập là "CMT hoặc CCCD", nhập mật khẩu sau đó nhấn "Đăng nhập" tại vùng 2.

<u> </u>
ČổNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

CMT/CCCD	Usb ký số	Sim ký số
Tên đăng nhập		
Nhập CMT/CCCD		
Mật khẩu		
Nhập mật khẩu		
	Quên mật khẩu?	
	ĐĂNG NHẬP	
2	a có tài khoản? Đăng l	ЬÚ

Chú ý: Trường hợp chưa có tài khoản, người dùng click "Đăng ký" tại vùng số 2; Trường hợp có tài khoản đã đăng ký bằng SĐT hoặc BHXH, Công dân click "Quên mật khẩu" tại vùng số 2 và làm theo hướng dẫn của hệ thống để lấy lại mật khẩu.

- Bước 3: Sau khi nhấn Đăng nhập thành công, hệ thống gửi mã OTP về số điện thoại đăng ký nhận OTP-> Công dân nhập mã OTP tại vùng số 3 sau đó nhấn "xác nhận" tại vùng số 4 để hoàn tất Đăng nhập.

Chú ý:

- TH Công dân không nhận được OTP-> Công dân nhấn "Gửi lại OTP" tại vùng số 3 để hệ thống gửi lại OTP về điện thoại.
- TH Công dân muốn chọn SĐT khác nhận OTP-> Công dân nhấn "Chọn phương thức xác thực khác tại vùng số 5" để chọn SĐT khác nhận OTP ngoài SĐT mặc định.
- SĐT đăng ký cho tài khoản này những vẫn được phép đăng ký là số nhận OTP của tài khoản khác

(Đối với các hình thức đăng ký, đăng nhập khác, người sử dụng xem chi tiết tại file đình kèm)

II. Nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến:

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống: https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn

<u>Bước 2</u>: Trên menu chính chọn tab **Dịch vụ công trực tuyến.**



<u>Bước 3</u>: Lựa chọn đơn vị cần thực hiện Dịch vụ công, lựa chọn dịch vụ mình muốn tạo hồ sơ và ấn nút **Đăng ký** form thông tin tiếp nhận hồ sơ sẽ xuất hiện.

🖞 🔒 dichvucong.tha	anhhoa.gov.vn/portal	dvc/KenhTin/dic	h-vu-cong-t	ruc-tuyen.aspx?_dv=5E6302	BC-E99F-E5EC-27BB-7AAF()98D342A&_tk=	&_md=		Ē	🖈 🔮 🛊
🖁 HCC 📲 Hau Loc_HoS	io - All 🔶 Quan trị	Cổng Dịch 🔢	TK Dichvucon	g 👔 Thoxuan_HoSo - All	👔 SolieuThongKe - Al	Vinh Loc_HoSo	- All 👔 NgocLac_HoSo - All	🖹 chinh sua 👔	HoSo - All Items	» 🗄 Da
	Kết nối, t	IG DỊCH VI cung cấp thông	Ų CÔNG tin và dịch v	T <mark>ÌNH THANH HÓ</mark> . 1ụ công mọi lúc, mọi nơi	A			Xin chảo a	dmin În Hồ sơ cả n	hản 🕞 Thoát
ñ	Tin tức Dịch	n vụ công trực	: tuyến	Danh mục thủ tục hàn	h chính Thống kê	Đánh giá	Phản ánh, kiến nghị	Hỗ trợ 🔹		
SỬ, B <i>à</i> • Ba	AN NGÀNH 11 Dân Tộc (9 dịch vụ)	٨	<u>N</u>	Tìm kiếm dịch vụ						
• Ba cá • Sở • Sở	n Quản lý khu Kinh c Khu công nghiệp (56 r Công Thương (136 dị r Giáo dục và Đào tạo C <mark>ẤP HUYỆN</mark>	tế Nghi Sơn và 5 địch vụ) ich vụ) (76 địch vụ) V	51	ở Tư pháp —Chọn mức độ——		 Ch Nhập tỉ TÌM KIẾM 	ọn lĩnh vực 1 khóa		v	
UBND	CÁP XĂ	v	Địa ch Số điệ	ỉ: 34 Đại lộ Lê Lợi, Thành ph in thoại: 02373.852763	S IÓ Thanh Hoá.	IỞ TƯ PHÁP Email:				
			Có 133 t	hủ tục						
			STT		Thủ tục hành chính		Đơn vị cung cấp	Mức độ		
			1 Đà	áng ký hoạt động của Trun	ıg tâm tư vấn pháp luật		Sở Tư pháp	4 Đăng	ki <	
			2 Đà	áng ký hoạt động cho chi r	nhánh của Trung tâm tư v	ấn pháp luật	Sở Tư pháp	2		•
			Tł	iav đổi nội dụng đặng ký h	ioat đông của Trung tâm "	Tư vấn nhán luậ	it Chi			

Bước 4: Người dùng điền đầy đủ thông tin vào form Nhập thông tin liên hệ.



<u>Bước 5</u>: Người dùng điền đầy đủ thông tin tại bước **Nhập thông tin hồ sơ (**Trường hợp người nộp hồ sơ đồng thời là chủ hồ sơ thì ấn vào nút **Lấy thông tin từ người nộp),** hệ thống sẽ tự động lấy thông tin từ bước 1 chuyển sang bước 2.

Tiếp nhận hồ sơ				References and a	ð X
BL NHẬP THÔN ᠿ Lấy từ thông tin người nập	PÝCC 1 Kg tin liên hệ	Bước 2 Nhập thông tin hỏ sơ		BƯỚC 3 Nhập mẫu đontở khai	BƯỚC 4 ĐÍNH KĚM TỆP
Họ và tên chủ hồ sơ : (") Số Chuyo : ("	Trịnh Văn Anh		Tổ chức/doanh nghiệp :		
Số điện thoại : (*)	0973305715		Địa chỉ Email : (*)	trinhquyanh0707@gmail.com	
Địa chỉ liên hệ : Nội dung :	Số 2 phường Ngọc Hả Cấp lại thẻ Căn cước công dân				
		/			
			ß		
					♦ Quay lại 👌 Tiếp theo 🛛 🗙 Hủy bỏ

<u>Bước 6</u>: **Nhập tờ khai:** Người dùng nhập có thể lựa chọn một trong hai cách:

Cách 1:

Điền thông tin đầy đủ theo mẫu đơn/tờ khai trên màn hình.

Sau khi điền thông tin xong bấm vào nút **"Trích xuất biểu mẫu"** để lưu về tệp. Tệp này phải đính kèm vào mẫu đơn/tờ khai ở bước 4.

Trích xuất biểu mẫu về máy tính:

Organize 🔻 New fo	older								?
E Pictures	^ Nan	ne	^	Date modified	Туре	Size			
🚪 Videos		Danh sách các DVC	Thanh Hóa mức đô 3	3/22/2019 9:24 AM	Microsoft Word D	84 K	В		
🏪 System (C:)		DS TTHC cấp huyệ	n xã Thanh Hóa nằm	3/19/2019 8:58 AM	Microsoft Word D	24 K	В		
🕳 Software (D:)		PhieuTiepNhan256	53	4/10/2019 11:39 AM	Microsoft Word D	41 K	В		
🔔 Du_lieu (E:)	v								
File name: Do	onDangKy0								v
Save as type: Mic	crosoft Wo	rd Document							V
∧ Hide Folders							Save	Cancel	

Biểu mẫu được tải về có giao diện như sau:

CÔNG HOÀ XÃ HÔI CHỦ NGHĨA VI	TDTT-BCA ngay 15/12/20
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc	
TỜ KHẠI CĂN CƯỚC CÔNG I	ÌN
Họ, chữ đệm và tên ⁽¹⁾ :Trịnh Văn Anh	
Họ, chữ đệm và tên gọi khác (nếu có) ⁽¹⁾ :	
Ngày, tháng, năm sinh:26/09/1990; 4. Giới tính (Nam/ni	:Nam
Số CMND/CCCD ⁽²⁾ : 173	
Dân tộc:,7. Tôn giáo:Không8. Quốc tịch:	
Tình trạng hôn nhân:Chưa lập gia đình10. Nhóm máu (r	u có):
. Nơi đắng ký khai sinh:Thanh Hóa	
. Quê quán:	
. Nơi thường trú:Hà Nội	
. Nơi ở hiện tại:	
Nghề nghiệp:Nhân viên full time 16.Trình độ học vấn:	
'. Họ, chữ đệm và tên của cha ⁽¹⁾ :Trịnh Văn ÁnhQuốc tịc	
Sô CCCD/CMND(*):173	
3. Họ, chữ đệm và tên của mẹ ⁽¹⁾ : Quốc tịch:	
Số CCCD/CMND(*):	
). Họ, chữ đệm và tên của vợ (chông) ⁽¹⁾ :Quốc tịch:	
Số CCCD/CMND ^(*) :	
). Ho, chữ đêm và tên của người ĐDHP ⁽¹⁾ : Quốc tịch:	******

Cách 2:

Công dân tải mẫu đơn/tờ khai về và điền đầy đủ thông tin lưu vào 1 tệp riêng và chuyển sang bước 4 để gắn tệp này vào thành phần hồ sơ.

<u>Bước 7:</u> Đính kèm tệp: Người dùng đính kèm các tệp có liên quan và thực hiện ký số file thành phần hồ sơ nếu có quy định; ngoài ra người dùng có thể lựa chọn Nhận kết quả qua bưu điện.

Các hình thức ký số file thành phần hồ sơ:

- USB token: Ký số bằng thiết bị USB token của đơn vị cung cấp dịch vụ chữ ký số cung cấp.

- Ký sim: Ký số bằng Sim tích hợp chữ ký số của đơn vị cung cấp dịch vụ chữ ký số cung cấp.

- Ký NEAC: Ký số qua ứng dụng tích hợp với Cổng kết nối dịch vụ chứng thực chữ ký số công cộng.



Người dùng bấm vào nút Gửi đi.

Sau khi hồ sơ đã được gửi đi thành công, quá trình xử lý hồ sơ của cơ quan giải quyết sẽ được Cổng dịch vụ công và hệ thống tin một cửa điện tử tương tác với người sử dụng thông qua email đăng ký, tin nhắn di động và trang quản lý hồ sơ cá nhân của người sử dụng.



Giao diện trang Hồ sơ cá nhân